

# ワードで作る画像・写真中心の年賀状 写真を任意の図形枠に張り込む

## A：写真を任意の図形枠に張り込む方法

基本：図形を挿入し、その図形を写真で塗りつぶす。———ワード 2003、2007、2010・・・

応用：写真を図形でトリミング、写真を拡大・移動など調整が可能———ワード 2010 以降

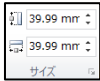
B：基本：<図形を挿入し、その図形を写真で塗りつぶす。———ワード 2003、2007、2010・・・>

実際にワードにて“はがきサイズ”で任意の図形を使って作成してみましょう。

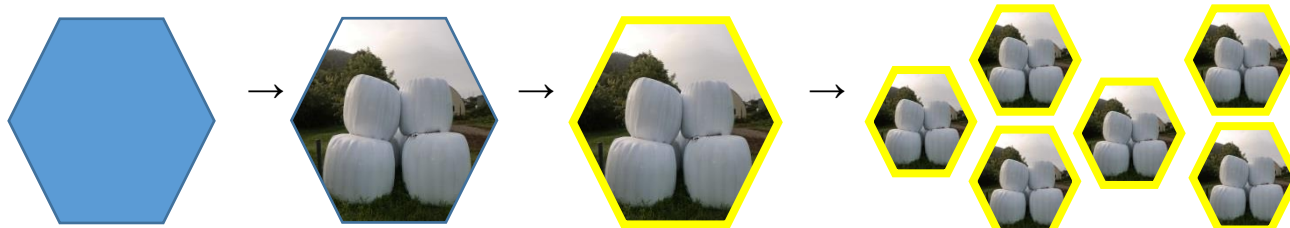
写真はパソコンに保存してあるいずれの写真でも、又インターネットから取り込んでも OK です。

(注意：XP を利用されている方は、ウィルス感染の恐れが大ですのでネット接続ご遠慮願います。)

① 用紙サイズ (ハガキ) →印刷の向き (横置き) →余白 (上下左右全て 5mm)

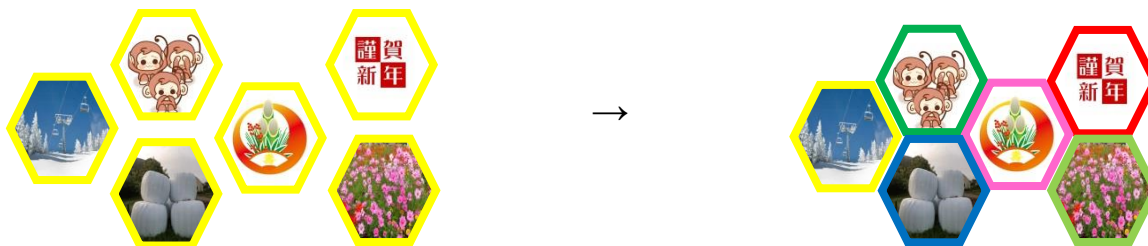
② 挿入 (図形の挿入) →図形 (六角形) →サイズ  縦 40 横 40→図形の塗りつぶし (図) →  
ファイルからお気に入りの図を選択し (挿入)

③ 図形の枠線 (太さ：4.5pt)・(色：黄色) →図形をコピー (Ctrl+ドラッグ) で必要な数を作成する。



④ 各々に好きな写真で再度“図形の塗りつぶし”を行う。又図形の枠線の色を好きな色に変更する。

・トリミング機能が無いワード 2003、2007 では猿 1.jpg、門松 1.jpg、謹賀新年 1.jpg を使用。



⑤ だるまに“目と口”を付け

⑥ “本年も宜しくお願いいたします” “2016 年元旦” をいずれかの図形に記入する。

——— 完成 ———

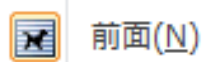
参考：フリーフォーム  で任意の形にて塗りつぶしが可能。



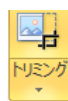
C : 応用 <写真を図形でトリミング、**写真を拡大・移動など調整が可能**——**ワード 2010 以降**>  
トリミング機能付のワードの場合

⑩画像の挿入

挿入→図（花 A.jpg）→



⑪画像の大きさを確定



縦横比 1 : 1 →



⑫図形を六角形にする。



「図形に合わせてトリミング」→ 六角形



⑬画像の大きさを調整する（写真の大きさを決める）



Shift+○角をドラッグ



⑭図形の中の表示位置を決める。



カーソルを中の画像の上でドラッグ



⑮図形の枠線（太さ：4.5pt）・（色：黄色）



・今回作成のハガキ



・個人的なサンプル

