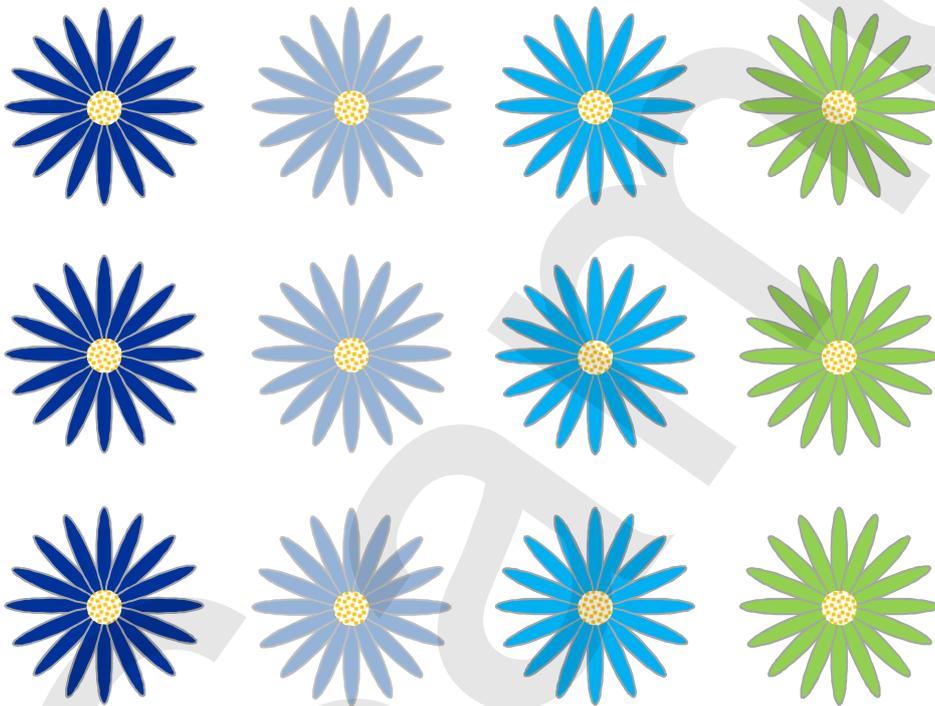


Word 2010 課題集

中級 2



■本テキストの作業環境は、次のとおりです。

- Windows 7 (Word 2010)
- 画面の設定 (解像度) 1024×768 ピクセル

■本テキストは、次の環境でも利用可能です。

(使用されるソフトウェアによってテキストと操作画面が異なる部分があります。)

- Windows Vista (Word 2007)
- Windows 7、Vista の各エディション以外で、Word 2010、2007 がインストールされている環境

目次	学習内容	受講日	印
1 Wedding Invitation	行間の設定 図形 ページ罫線		
2 引越しのチラシ	表 SmartArt (2010) 図 (2007)		
3 ボランティア組織図	SmartArt 図形		
4 ファックス送信用紙	段落罫線		
5 会議日程	表のスタイル		
6 フリーペーパー	写真 (背景の削除) 表のスタイル		
7 料理教室	セクション区切り ページの色		
8 オープニングスタッフ 募集	セクション区切り ページ罫線		
9 夏季休業のご案内	差し込み印刷		
10 クリスマスパーティ	差し込み印刷		

課題作成について

- ページ設定は初期設定を使用しています。指示がない場合には変更せず、新規文書のページ設定を使用しましょう。
- 数字は半角で入力しましょう。
- クリップアートは常に同じ物があるとは限りません。完成例と同じものでなくても構いませんので、自由に選びましょう。
- 図形の色は指示色以外に、完成例を参考に自由に選びましょう。
- 練習問題ページの課題を作成する際にも、新規文書を開いて作業を開始します。

Word 2007 について

- Word 2010 と作業内容、完成例が異なる場合があります。異なる場合には両方の作業内容と、Word 2007 の参考見本がありますので、それを参考に作業してみましょう。

1. 本文を左揃えで入力します。

- ◎入力する前に、改行を複数行入れましょう(後からワードアートを挿入するため)。
- ◎「拝啓」を入力すると、「敬具」は自動で入力されます。

拝啓

虫の音に秋の訪れを感じる頃となりました。
皆様には益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。
このたびわたしたちは結婚式を挙げることとなりました。
挙式後は心ばかりの披露宴を催したいと存じます。
お忙しいところ誠に恐縮ですが
ぜひご出席いただきたく、お願い申し上げます。

敬具

平成 24 年 9 月 吉日

関東 一郎

関西 春香

日時

平成 24 年 11 月 8 日

結婚式 午前 11 時

披露宴 午前 12 時

場所

スカイグリーンステージ

緑市草加町 1065-1

TEL 0120-0000-0000

誠にお手数ですが、お返事を 10 月 10 日までに
同封の葉書にていただければ幸いです。

2. 名前をつけて保存します。

任意の場所に“Wedding Invitation”というファイル名で保存します。

3. 書式を設定します。

基本書式	フォント：HG 丸ゴシック M-PRO 12pt
拝啓 ～ お願い申し上げます。	インデント：5 字、行間 1.5
敬具 ～ 関西 春香	右揃え
日時 ～ 幸いです。	中央揃え
日時 ～ TEL 0120-0000-0000	フォント：MS ゴシック 13pt フォントの色：濃い青 行間：1.5

4. ワードアートを挿入します。

	2010	2007
Wedding Invitation	フォント：Times New Roman 45pt 反射：反射（弱）、4pt オフセット 変形：上カーブ	フォント：Times New Roman 36pt 影効果：影スタイル 4 形状：上カーブ 文字列の折り返し：前面

2007 見本

Wedding Invitation

5. 図形を挿入します。

円/楕円	図形の塗りつぶし：ピンク系またはグリーン系 図形の枠線：線なし	
台形	図形の塗りつぶし：ピンク系またはグリーン系 図形の枠線：線なし	
曲線	図形の枠線 太さ：0.75pt、色：黒	
角丸四角形	2010	2007
	図形の塗りつぶし 枠線：なし 図形の効果：光彩 アクア、8pt 光彩、アクセント 5 文字列の折り返し：背面	塗りつぶし 枠線：色 1.5pt 文字列の折り返し：背面

2007 見本



6. ページ罫線を設定します。

ページ罫線	種類：囲む、色：緑、絵柄： 
-------	--

7. 上書き保存し、印刷プレビューで確認後、印刷します。

Wedding Invitation

拝啓

虫の音に秋の訪れを感じる頃となりました。

皆様には益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

このたびわたしたちは結婚式を挙げることとなりました。

挙式後は心ばかりの披露宴を催したいと存じます。

お忙しいところ誠に恐縮ですが

ぜひご出席いただきたく、お願い申し上げます。

敬具

平成 24 年 9 月 吉日

関東 一郎

関西 春香

＊ ＊ 日時 ＊ ＊

平成 24 年 11 月 8 日

結婚式 午前 11 時

披露宴 午前 12 時

＊ ＊ 場所 ＊ ＊

スカイグリーンステージ

緑市草加町 1065-1

TEL 0120-0000-0000

誠にお手数ですが、お返事を 10 月 10 日までに
同封の葉書にていただければ幸いです。

練

習

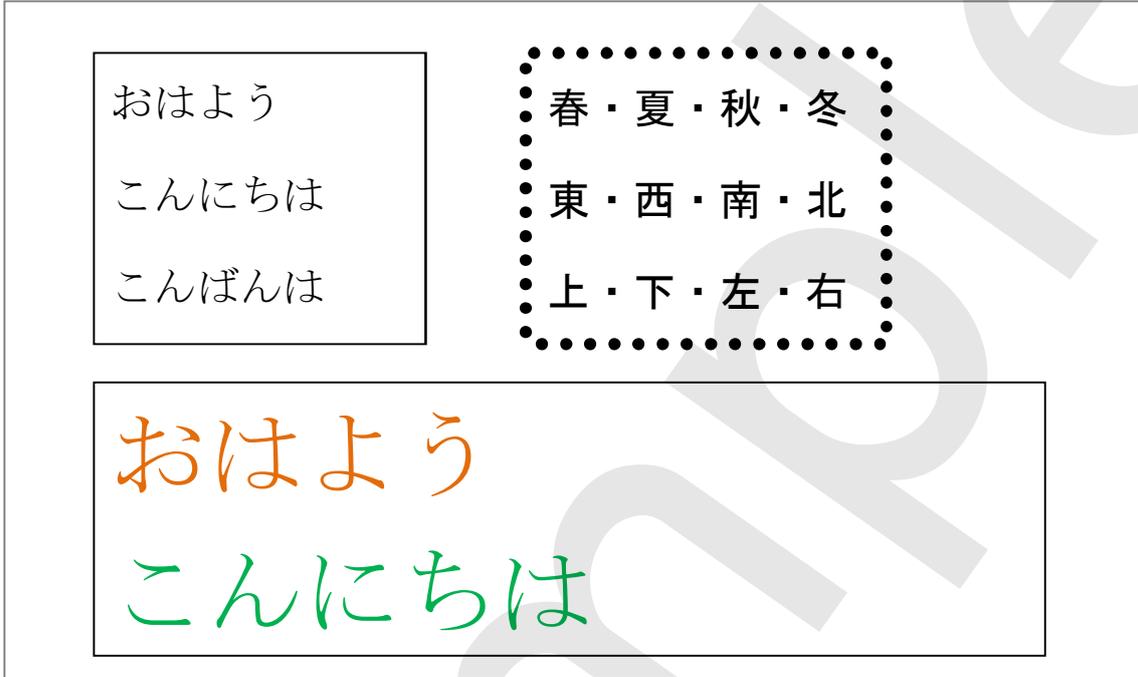
中級 2-1

テキストボックス

問

題

① 横書きテキストボックスを描画してみましょう。

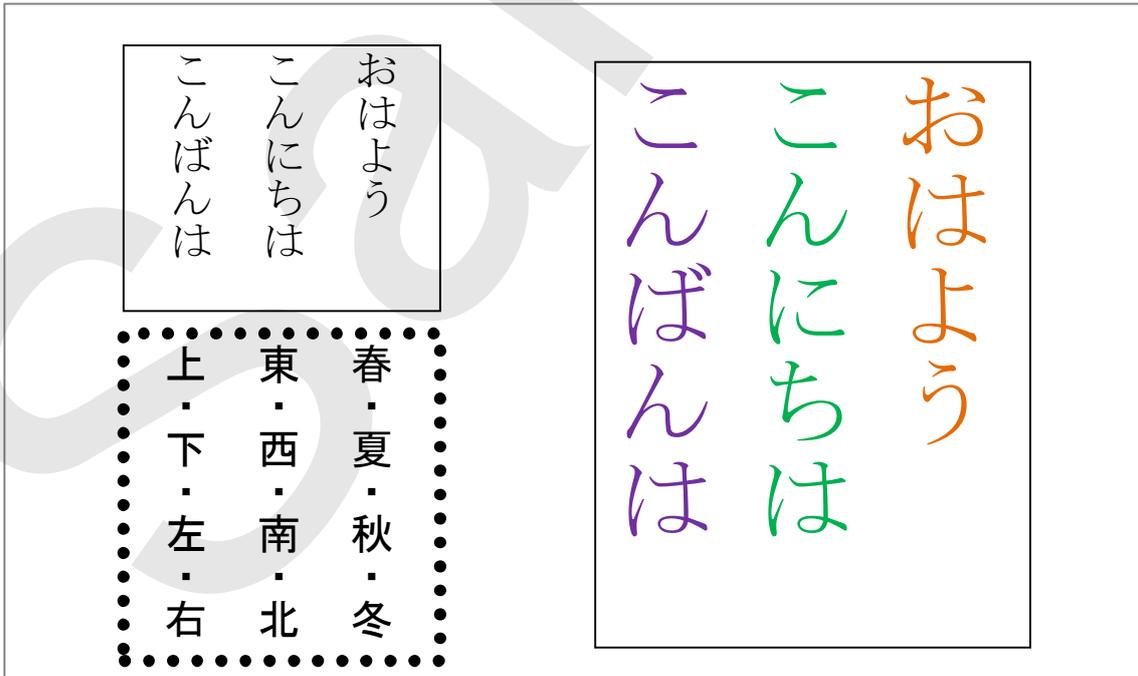


おはよう
こんにちは
こんばんは

春・夏・秋・冬
東・西・南・北
上・下・左・右

おはよう
こんにちは

② 縦書きテキストボックスを描画してみましょう。



おはよう
こんにちは
こんばんは

春・夏・秋・冬
東・西・南・北
上・下・左・右

おはよう
こんにちは
こんばんは

任意の場所に「練習問題 中級 2-1」という名前で保存しましょう。

1. 本文を左揃えで入力します。

◎入力する前に、改行を複数行入れましょう(後からワードアートを挿入するため)。

太陽ムービング

親切丁寧がモットー♪太陽ムービングです。

ご契約いただいた全てのお客様にご満足いただけるように
そして、笑顔で「ありがとう」と言っていただけるように

- ・お客様の笑顔を第一に考え、
- ・わかりやすい価格設定をし、
- ・素早く丁寧に対応し、

一生懸命がんばります！

各パック	小物の梱包	大物の梱包・搬入	小物の開梱
サービス内容	お客様	節約パック	お客様
	楽々パック		お客様
	おまかせパック		

2. 名前をつけて保存します。

任意の場所に“引越しのチラシ”というファイル名で保存します。

3. 書式を設定します。

基本書式	フォント：MS 明朝 12pt、中央揃え
太陽ムービング	フォント：HG 創英角ポップ体 56pt、フォントの色：赤
一生懸命がんばります！	フォントの色：赤

4. SmartArt を挿入します。

リスト：縦方向ボックスリスト	テキストを入力(完成例を参考に入力)、色の変更：カラフル-アクセント5から6、サイズ調整
----------------	--

5. クリップアートを挿入します。

キーワード 「引越し」(2つ)	文字列の折り返し：背面 または 前面
-----------------	-----------------------

6. 表を編集します。

表全体	フォント：HG 創英角ゴシックUB 12pt、ペンの色：白、太さ：2.25pt、 罫線：格子、中央揃え
1 列目	セルの結合、塗りつぶし：青、フォ ントの色：白
1 行 2 列目 ~ 1 行 4 列目	塗りつぶし：紫、フォントの色：白
2 行 3 列目	塗りつぶし：紫、フォントの色：ア クアアクセント5
2 行 2 列目 ・ 2 行 4 列目 ・ 3 行 4 列目	塗りつぶし：黄
3 行 2 列目 ~ 3 行 3 列目	セルの結合、塗りつぶし：薄い緑、 フォントの色：白
4 行 2 列目 ~ 4 行 4 列目	セルの結合、塗りつぶし：オレンジ、 フォントの色：白

7. ワードアートを挿入します。

	2010	2007
引越しは	フォント：HG 創英角ポッ プ体 36pt、回転：(任意 の角度)	フォント：HG 創英角ポップ 体、文字列の折り返し：前面、 回転：(任意の角度)
0120-000- 000	フォント：Century 20pt	フォント：Century 20pt 文字列の折り返し：前面
太陽ムービ ング	フォント：HG 丸ゴシック M-PRO 36pt	フォント：HG 丸ゴシック M-PRO、太字 文字列の折り返し：前面

2007 見本

引越しは 0120-000-000

太陽ムービング

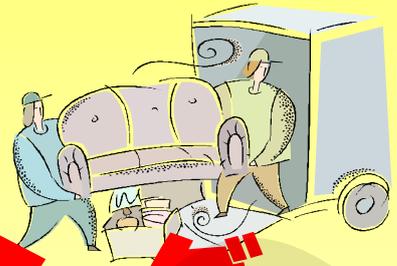
8. 図形を挿入します。

正方形/長方形	図形の塗りつぶし：黄、グラデーション：下方向、図 形の枠線：線なし、文字列の折り返し：背面、背面へ 移動：最背面へ移動
太陽	図形の塗りつぶし：赤、図形の枠線：線なし、文字列 の折り返し：前面
正方形/長方形	図形の塗りつぶし：アクアアクセント 5 白+基本色 50%、図形の枠線：青、太さ：1.5pt 文字列の折り返し：背面、背面へ移動：最背面へ移動

9. 上書き保存し、印刷プレビューで確認後、印刷します。

引越しは

太陽ムービング



親切丁寧がモットー♪太陽ムービングです。
ご契約いただいた全てのお客様にご満足いただけるように
そして、笑顔で「ありがとう」と言っていたけように

- ・お客様の笑顔を第一に考え、
 - ・わかりやすい価格設定をし、
 - ・素早く丁寧に対応し、
- 一生懸命がんばります！

各パック サービス内容	小物の梱包	大物の梱包・搬入	小物の開梱
	お客様	節約パック	お客様
	楽々パック		お客様
	おまかせパック		

節約パック

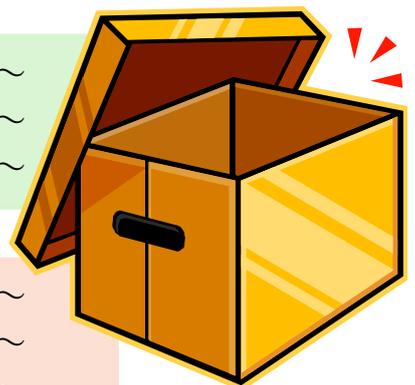
- ・1t車 (1名作業) ¥14,200～
- ・3t車 (2名作業) ¥27,400～
- ・4t車 (2名作業) ¥54,000～

楽々パック

- ・1t車 (1名作業) ¥31,500～
- ・3t車 (2名作業) ¥58,900～
- ・4t車 (2名作業) ¥85,000～

おまかせ パック

- ・1t車 (1名作業) ¥48,500～
- ・3t車 (2名作業) ¥76,000～
- ・4t車 (2名作業) ¥93,000～



0120-000-000

太陽ムービング

練

習

中級 2-2

図の背景の削除

問

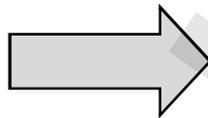
題

- ① 図（写真）の背景を削除しましょう。

クリップアートを挿入します。

キーワード 「猫」「トラ」

背景の削除 文字列の折り返し：前面

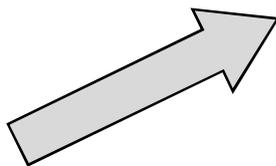
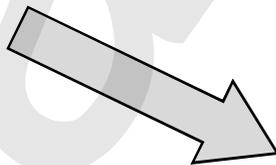


- ② 2つの図を重ねてみましょう。

クリップアートを挿入します。

キーワード 「風景」

文字列の折り返し：背面



任意の場所に「練習問題 中級 2-2」という名前で保存しましょう。

1. 本文を左揃えで入力します。

ボランティアセンター 役割・組織図

(役割)

県内外のボランティア団体や他市町村社協、行政等と協力し住民のニーズの把握、ボランティアの募集、受付、現場へのボランティア派遣などを行う。

(組織図)

センター組織は、時間の経過とともに状況変化を勘案し、組織を見直すこととする。

2. 名前をつけて保存します。

任意の場所に“ボランティア組織図”というファイル名で保存します。

3. 書式を設定します。

基本書式	フォント：HG 丸ゴシック M-PRO 11pt
ボランティアセンター 役割・組織図	フォント：HG 創英角ポップ体 18pt、フォントの色：青、中央揃え
(役割) ・ (組織図)	フォントの色：薄い青 均等割り付け：6字

4. SmartArt を挿入します。

階層構造：組織図	テキストを入力(下記テキストウィンドウの階層図を参考に入力)、フォント：MS 明朝 14pt 色の変更：カラフル-全アクセント SmartArt スタイル：白枠
----------	--

テキストウィンドウの
階層

- センター長
 - 副センター長
 - 総務部門
 - ボランティア部門
 - ニーズ受付班
 - ボランティア受付班
 - 双方マッチング班

5. 図形を挿入します。

大波	変形、図形の塗りつぶし：クリーム色系 図形の枠線：線なし、文字列の折り返し：背面
ひし形	図形の塗りつぶし：緑、図形の枠線：線なし、コピー、 回転、グループ化
正方形/長方形	図形の塗りつぶし：塗りつぶしなし 図形の枠線：オレンジ または 黄、太さ：2.25pt
正方形/長方形（背景）	図形の塗りつぶし：グリーン系、図形の枠線 太さ： 2.25pt 色：オリーブアクセント3白+アクセント 40%、文字列の折り返し：背面、背面へ移動：最背 面へ移動

6. ページ罫線を設定します。

ページ罫線 種類：罫む、線の太さ：15pt、絵柄：

7. 上書き保存し、印刷プレビューで確認後、印刷します。

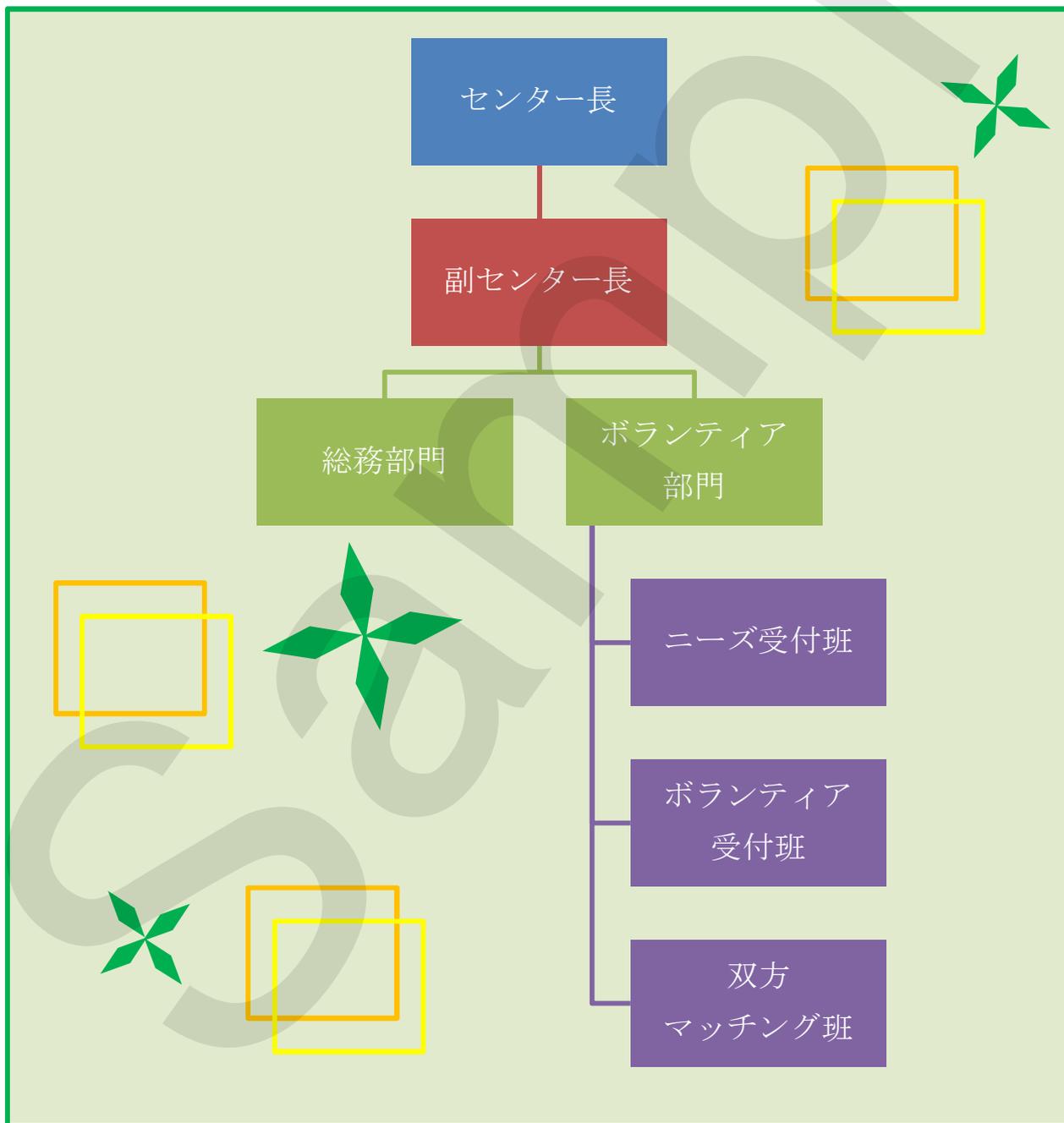
ボランティアセンター 役割・組織図

（役割）

県内外のボランティア団体や他市町村社協、行政等と協力し住民のニーズの把握、ボランティアの募集、受付、現場へのボランティア派遣などを行う。

（組織図）

センター組織は、時間の経過とともに状況変化を勘案し、組織を見直すこととする。



練

習

中級 2-3

表の操作（セルの結合）

問

題

- ① 4列6行の表を作り、セルの結合を試みましょう。



- ② 4列6行の表を作り、セルの結合を試みましょう。



任意の場所に「練習問題 中級 2-3」という名前で保存しましょう。